

督查通报

2025~2026 学年度第 2 期

2025 年 9 月 19 日

【重点工作】

1. 学院面上第 2-3 周重点工作完成情况

序号	工作内容	完成情况	牵头部门	分管领导
1	教师节慰问及表彰工作： 办公室需周密安排市领导到校慰问的相关工作，确保人员配置、路线规划及发言材料的审核无误；同时，精心筹备并高效组织学院教师节表彰大会。	9月9日下午，市委副书记、市长到学院开展教师节慰问；9月10日上午，区教育局张明敏副局长，代表区教育局到学院开展教师节慰问。9月10日下午，学院举行庆祝第41个教师节暨教师荣休大会。	办公室	池华祥
2	安全工作： 学工处负责统筹学院大安全相关事务。筹备并召开意识形态工作会议，全面开展学院安全检查，涵盖设施设备、食品及学生心理健康、异常学生等方面的细致排查；签订安全管理责任状，密切关注舆情动态，确保在第一时间高效处理相关问题。	学工处联合组织人事处对学院意识形态工作展开排查，并以书面形式向上级有关部门报备。排查食品安全隐患一起，及时交办餐厅处及时处置。启动本学期全体学生第一轮心理健康普测工作，9月17日邀请区红十字会和消防大队开展应急逃生和救护培训，处置2起学生突发事件。	学工处 相关部门	李 建
3	值班工作： 学工处负责统筹学院各级值班工作，确保值班制度规范且严格执行。值班记录台账需细化并形成书面文件，对发现的问题应立即知晓并整改。	学院各级值班组均能按值班要求认真履职，完成值班任务。院级值班组均以书面形式对当日的安全隐患、校园卫生、学生违纪、系部“两操”等情况进行总结。	学工处	李 建

4	<p>开学第一课组织工作：学工处精心策划、组织开学第一课，组织第一次大晨会并开展系列与之相关的活动。</p>	<p>9月8日学院以“技能照亮前程，劳模工匠领航”为主题举行开学第一课，艺术设计系80名学生集体朗诵，旅游管理系丁晓雅老师做教师寄语，申院长为3名世校赛荣获银牌的学生颁奖并主讲开学第一课。学工处组织各系部学生直播观看省教育厅组织的“新时代好少年”开学第一课。</p>	学工处	李 建
5	<p>开学相关工作：(1) 组织人事处与教务处共同妥善处理部分课程教师缺位问题，确保及时协调安排，化解教学隐患。</p> <p>(2) 教务处针对部分专业教材及学生用本簿尚未到位的情况，加强跟踪管理，确保及时追订，保障教学需求。</p> <p>(3) 后勤处负责对破损的课桌及床铺进行添置与维修，确保教学和生活设施完好。</p> <p>(4) 财务处全力保障开学所需资金的充足供应，确保各项开学工作进行顺利进行。</p>	<p>(1) 马院长主持召开师资调配会，教务处会组织人事处完成教师调和课程安排工作。(人事处)</p> <p>(2) 开学追订教材未到，其余全部到位</p> <p>(3) 财审处完成资金统筹，与财政积极协调争取更多资金支持。</p>	组织 人事处 教务处 后勤处 财务处	马文振 池华祥 马文峰
6	<p>质量提升工作：(1) 办公室负责牵头，全面梳理和完善现有制度，确保各项制度有效执行，并积极推进推门听课和座谈会的顺利开展。</p> <p>(2) 学工处牵头，着力推进学生行为规范养成教育和培养工作，促进学生良好行为习惯的形成。</p> <p>(3) 教务处负责牵头，进一步落实教师授课计划的制定和相关教学材料的规范审核工作，并严格按照教学“七认真”要求，确保教学质量。</p>	<p>(1) 关于领导班子深入基层各项要求正常开展，值班制度及深入课堂听课、调研正常开展；(2) 学工处制定出学生文明素养提升工程方案初稿，准备发至各系部讨论形成定稿。同时针对学生行为规范养成，定于十一假期后分批次召开全院各班级班长、劳动委员、宿舍舍长等学干培训会。(3) 9月17日上午，教务处会同督导组对旅游管理系、等系部开展教学常规检查，各系部都按照学期初要求制定教学计划、排好教师任课表、课程表，教师认真撰写授课计划，按照教学“七认真”要求，做好备课、上课、辅导、作业布置和批改等工作，教学秩序井然。(教务处)</p>	办公室 教务处 学工处	马文振 池华祥 李 建
7	<p>项目化实训训练工作：教务处根据不同专业特点和学生实际需求，精心规划项目化实训计划，确保计划的科学性和可操作性，同时做好耗材申报、采购工作，保障项目化实训训练工作的顺利开展。</p>	<p>各系部制定详细实训项目教学计划，部分系部班级已经开展实训工作。实训耗材采购报告已经于9月16日党委会审议通过，近期配合招采办、各系部做好实训耗材招采工作，保证实训工作正常开展。</p>	教务处	马文振

8	<p>校企合作工作：教务处负责牵头开展产业合作调研工作，并着力推进当前三个合作项目的落实，包括无人机专业、京东养车以及南京魔格数字标注项目。加强与企业的沟通交流，提高人才培养的针对性和实用性，提升合作实效性。</p>	<p>学院开设无人机技术应用专业中级工班2个100人，正常开展教学活动。与京东开展无人机专业、京东养车合作正在洽谈中，9月11日，京东物流教育部、京东无人机运营部到校洽谈合作共建事宜；京东养车多次到校洽谈，目前正在确认校企合作协议；与南京魔格数字标注项目合作，商贸服务系先后安排6个班级学生参与培训，但大多学生适应不了，满足不了项目需求，建议动员全院符合条件学生参与项目培训、实训。</p>	教务处	马文振
9	<p>技能大赛工作：教务处全面统筹并精心组织技能大赛的集训工作，全力以赴备战第三届国家级赛事，力争实现“保二争一”的目标。与此同时，积极筹备并做好25年度市级赛事的组队及集训工作。</p>	<p>与各系部沟通对接，保持能报尽报的原则，备战宿迁市职业院校技能大赛，组建师生训练团队20支。备战第三届中华人民共和国职业技能大赛服务机器人赛项老师每天刻苦训练。</p>	教务处	马文振
10	<p>教科研工作：科研处负责牵头撰写国家高技能人才培训基地建设和管理情况综合报告，以及建设项目典型案例；同时，积极做好科研工作的宣传、动员和组织工作，有效提升教师的科研积极性，努力提升学院科研层次和质量。</p>	<p>9月14日已按省文件要求将综合报告和项目典型案例发送省厅；已优化《宿迁技师学院课题管理办法》，致力于提升全院教师教科研课题研究能力。</p>	科研处	马文振
11	<p>招生就业工作：精心组织5年制高职新生的退档与补录流程，确保招生计划圆满完成；细致开展毕业生去向的统计分析工作；全面统筹学生实习安排，严格实施规范化管理。</p>	<p>招就处已于上周将学院申请报告连同五年高职退档、补录及专业调整等各项资料报送到宿迁市招办，正在等候审批。25届毕业生去向统计工作在各系部支持下已经完成。交通工程系和商贸服务系学生外出实习报经党委会审批同意后，各项工作正在规范、稳步推进。</p>	招生就业处	池华祥
12	<p>培训工作：培训部做好人社部门常规培训开展工作，积极拓展社会化培训项目。</p>	<p>2个培训项目进展情况：1.完成25年秋季自主就业退役军人培训前期准备工作，具体实施方案、课程安排等相关内容报至区退役军人事务局并通过审核，确定培训时间9.17日至9.26日，共10天；2.完成今年第二期创业培训200人开班申请并通过区人社审核，确定培训时间9.18日至9.26日。拓展社会化培训方面：9.12日到湖滨新区江苏达利食品有限公司洽谈参保职工技能提升培训合作事宜。</p>	培训处	池华祥

13	工会工作： 工会根据福利标准精心制定双节发放方案，并同期有序推进体检工作的实施。	工会根据福利标准，通过综合考虑实用性、性价比，确定了发放提货券、蛋糕券的福利方案，并同期根据相关要求已选定宿豫区的中医院、京东健康体检中心两家医疗体检机构供教职工自行选择，目前正在收集教职工的选择体检项目，交至体检中心后安排体检，工会将持续跟进该项工作。	工会	李 建
14	后勤工作： 后勤处负责落实校园维修项目的排查与编排任务，遵循“先急后缓”的原则，有序推进各项维修工作；同时，积极办理校园不动产权证相关手续，力争将其纳入为民办实事项目范畴。	维修保障工作： 后勤处牵头开展校园维修项目全面排查与科学编排，以“先急后缓”为准则，保障各项维修工作高效有序推进，夯实校园运行基础。 产权办理工作： 郑书记亲自督促跟进推动校园不动产权证手续办理进程，积极对接相关部门，切实解决历史遗留问题。	后勤处	马文峰
15	财务工作： 财务处需全面梳理学校收支状况，确保高质量考核款项的合理合规发放，并制定中秋前夕的拨款计划方案。	按照目前资金状况，通盘考虑，积极筹措资金，需进一步对接区财政。	财务处	池华祥
16	学生工作： 学工处需精心安排新生军训工作；准确统计在校学生人数，掌握真实底数；并细致统计困难学生数据，确保资助工作落实到位。	学工处与区人武部就军训教官选拔、军训要求、突发事件处置等进行沟通，定于9月23日-28日组织25级新生进行军训。学工处通过系部上报和学工处到班检查核实全院8466名学生，住校生4677人，走读生3789人（不含后续退费及住宿改走读学生）。困难学生数据正在与区民政部门核对，其他工作持续推进。	学工处	李 建

2. 各系处第 2-3 周重点工作完成情况和 4-5 周重点工作安排

序号	部门	第 2-3 周重点工作安排	重点工作完成情况	4-5 周重点工作安排	责任人
1	学工处党支部	1. 支委会已召开 2. 党员固定日已开展。	完成	1. 组织9月份党员固定学习日活动； 2. 布置撰写“作风建设永远在路上”阶段性学习心得； 3. 优化支部活动阵地建设。	程加强
2	教务处党支部	1. 召开支委会研究九月份固定日学习活动开展。 2. 召开支委会研究接收预备党员支部大会相关工作	1. 完成 2. 已经做好预备党员接收准备工作 3. 预备党员相关材料	1. 组织开展固定日学习活动开展 2. 召开党员大会接收预备党员 3. 完善党员接收工作相关	李成建

序号	部门	第 2-3 周重点工作安排	重点工作完成情况	4-5 周重点工作安排	责任人
		3. 填写写党员入党志愿书相关内容。	料填写完成	材料整理上报。	
3	培训部党支部	1. 召开支委会, 讨论确定9月份固定学习日会议内容, 工作安排, 党员思想动态, 支部建设问题。 2. 组织所有党员集中学习, 内容包括党的理论, 路线方针政策, 上级文件精神传达 3. 安排党员志愿服务活动(社区帮扶, 环境整治等)。	1. 完成 2. 党员固定日已开展。 3. 志愿服务已安排。	1. 集中学习, 召开10月份支委会, 讨论学习党的理论内容及文件传达。 2. 组织生活, 发展党员, 找部分群众谈心谈话。 3. 宣传工作, 信息报送(向上级党组织报送), 资料整理(完善三会一课主题党日台账)	张鑫
4	旅游管理系党支部	1. 持续学习贯彻中央八项规定精神。 2. 研讨新学期支部建设。 豫园小区志愿服务工作	完成	1. 组织好主题党日学习活动。 2. 传达中心组学习(扩大)会议精神。 3. 研讨党建与系部日常管理融合, 提升党支部凝聚力和战斗力。	王淼
5	艺术设计系党支部		已完成	1、持续开展固定日学习教育, 严格落实“三会一课”制度。 2、规范党员发展流程, 继续推进党员发展各环节工作, 确保程序规范、材料齐全。 3、开展“党员示范课”观摩研讨, 组织本学期第一轮“党员示范课”观摩活动。 4、做好党支部工作记录和材料的整理归档。	张建
6	商务服务系党支部		1. 开展“我为学生办实事”实践活动, 组织党员解决学生实际困难。 2. 召开8月份主题党日活动, 完成学习任务。 3. 组织系部全体师生共观 9.3 阅兵盛况, 厚植家国情怀。	1. 策划并开展9月份“主题党日”活动, 结合当前重点工作, 增强党组织的凝聚力和战斗力。 2. 筹备季度党建工作总结会议, 梳理工作成效, 查找存在问题, 制定整改措施。 3. 筹划国庆节主题方案, 计划开展“踏寻红色足迹”学习实践活动。	贺广梅
7	商贸服务系	1. 做好缺少教材本簿的追订工作。 2. 做好下学期授课计划检查工作。 3. 开展学科教学研	第3项因教研组调整未开展教学研讨, 其余各项按计划完成。完成高级工4年级电商2个班级直播以及	1. 做好教学材料的检查工作。 2. 做好市技能大赛集训工作。 3. 做好23级技能考工的前	贺广梅

序号	部门	第 2-3 周重点工作安排	重点工作完成情况	4-5 周重点工作安排	责任人
		<p>讨，规划教学资源库建设。</p> <p>4. 进一步规范实训课教学秩序。</p> <p>5. 筹划社团活动安排。</p> <p>6. 强化长时段手机管理。</p> <p>7. 开展学生安全教育及卫生习惯养成教育活动。</p> <p>8. 组织“本地生活”直播项目学生培训。</p>	<p>高级工 2-3 年级 6 个班数据标注项目轮动培训。</p>	<p>期材料收集工作。</p> <p>4. 做好 23 级学业水平考试的复习工作。</p> <p>5. 做好新生军训动员与管理工作。</p> <p>6. 加强学生行为习惯养成教育。</p> <p>7. 完成省技工院校品牌特色专业群建设申报材料撰写。</p> <p>8. 关注引企入校项目进展情况，及时协调推进进程。</p>	
8	电气工程系党支部			<p>1. 开展一次主题学习研讨活动（9月25日）；</p> <p>2. 利用支部群，开展“国庆”主题宣传教育宣传新中国建设伟大成就，弘扬爱国主义精神，建议党员结合自身经历分享感悟；</p> <p>3. 针对开学教学检查情况，开展“党建+学风引领”活动，开展“一对一”帮扶结对活动。</p>	杨仓军
9	电气工程系	<p>1. 组织参加第三届中华人民共和国职业技能大赛。</p> <p>2. 做好 25 级新生常规管理工作。</p> <p>3. 对区内规上企业进行调研，促进校企深度合作。</p> <p>4. 协助科研处撰写国家高技能人才培训基地项目材料。</p> <p>5. 完成教师相关教学材料检查、审核等工作。</p> <p>6. 筹备系部第八届“迎新杯”篮球赛。</p>	1. 6 项持续进行，其余全部完成	<p>1. 加强系部教学秩序建设，对上周教学检查中发现的问题“回头看”；</p> <p>2. 强化系部学风建设，重申课堂纪律和考试纪律，引导学生养成良好的学习习惯；</p> <p>3. 组织 2025 级学生军训工作；</p> <p>4. 组织 2024 级学生参加一级 B 考试工作；</p> <p>5. 进行国庆节前安全教育，强调交通、防溺水、防电信诈骗等安全教育；</p> <p>6. “教学质量月”活动筹备。</p>	杨仓军
10	交通工程系党支部			<p>1. 组织党员学习学院第中心组第九次学习会议精神。</p> <p>2. 开展主题党日活动，强化支部成员理论素养和行业认知。</p>	陈树国
11	交通	1. 做好学生教室、宿舍内	除老生学费催缴还	1. 做好 23 级两个教育口班	陈树国

序号	部门	第 2-3 周重点工作安排	重点工作完成情况	4-5 周重点工作安排	责任人
	工程系	<ul style="list-style-type: none"> 1. 务整理指导工作。 2. 做好学生文明习惯养成教育工作。 3. 做好新生军训动员工作。 4. 做好老生学费催缴工作。 5. 做好学生仪容仪表整改工作。 6. 做好计算机一级考试考前集中强化辅导工作。 7. 做好 22 级高级工、预备技师班学生成人高考报名指导工作。 	有 20 余名同学未缴费，其他工作均已完成。	<ul style="list-style-type: none"> 1. 级学生中级工报名及培训工作。 2. 做好 22 级学生成人高考考前指导及培训工作。 3. 继续做好学生文明习惯养成工作。 4. 配合学校做好新生学籍注册工作 5. 组织好新生军训，做好军训期间学生稳定工作 6. 筹备系部班级之间“万里长城”比赛。 	
12	高等职业教育部党支部			<ul style="list-style-type: none"> 1. 组织开展9月份主题党日活动； 2. 召开学习教育总结工作支部党员大会； 3. 做好年满18周岁学生申请入党动员宣传工作。 	于韶山
13	高职部	<ul style="list-style-type: none"> 1. 做好新生内务整顿培训培训工作。 2. 加强教育教学常规检查，强化学生良好习惯养成教育。 3. 做好异常学生排查工作。 4. 开展系部卫生提升活动。 5. 做好计算机等级考试训练工作。 6 做好 23 级、24 级学生补考工作。 7. 做好班级实训安排及耗材上报工作。 8. 做好自习助考报名工作。 	第 5 项本周末进行考试，其余各项均完成。	<ul style="list-style-type: none"> 1. 做好 25 级新生军训工作，并强化内务整理； 2. 做好学生心理测试工作，并“四特”学生信息档案； 3. 配合做好联院系统数据采集工作； 4. 做好 23-24 级学生纸质学籍填写工作； 5. 做好 23-24 级学生学籍系统数据填报工作； 6. 做好“十·一”假期安全教育工作。 	于韶山

序号	部门	第 2-3 周重点工作安排	重点工作完成情况	4-5 周重点工作安排	责任人
14	综合高中部党支部		完成	1. 持续开展理论学习教育，继续严格落实“三会一课”制度。 2. 规范党员发展流程，继续推进党员发展各环节工作，确保程序规范、材料齐全。 3. 开展“党员示范课”观摩研讨，组织本学期第一轮“党员示范课”观摩活动。 4. 做好党支部工作记录和材料的整理归档。	王东山
15	综合高中部	1. 推进系部集体备课活动。 2. 做好 23 级摸底考试成绩分析，召开班级协调会。 3. 初步拟定高三目标生、临界生名单。 4. 做好新生的思想稳定工作。 5. 开展行为习惯养成教育系列活动。 6. 做好在校学生的安全管理工作。	完成	1. 完成高三学测、职教高考报名工作； 2. 配合做好高一军训工作； 3. 落实复读生的缴费工作； 4. 上报系部教师体检单数据； 5. 开展新考纲的交流研讨活动； 6. 强化集体备课、推门听课活动； 7. 做好在校学生的安全管理工作。	王东山
16	党政办公室党支部			1. 召开党支部“主题党日”活动。 2. 开展9月党员先锋模范岗推选活动。	秦建明
17	组织人事处	1. 继续做好职称评定组织审核工作。 2. 做好发展对象后续材料送审工作。 3. 筹备召开学院意识形态分析研判会。 4. 筹备召开党外知识分子联谊会。 5. 办理交办信访件。 6. 启动教师招聘工作。 7. 做好人事劳资相关工作。	协调区教育局来校开展职称评审工作；马院长召开教师招聘调研工作。其他项目均已完成	1. 配合做好联院系统组织人事关联项目录入工作； 2. 启动省人社技工院校系统相关项目录入工作； 3. 召开学院意识形态分析研判会； 4. 请示市委统战部，召开学院知联会成立大会； 5. 做好职称评定后续工作； 6. 启动教师资格证注册工作； 7. 组织学院基层党支部开展“主题党日”活动。	秦建明
18	党政办	1. 做好教师节大会会务保障工作。 2. 配合做好阿勒泰地区职业技术学校到学院调研相关工作。	除第2项正在进行外，其他均完成。	1. 做好国庆假期期间的办公室值班； 2. 做好各项会务保障工作。 3. 做好领导交办的其他各项工作。	仲 恺

序号	部门	第 2-3 周重点工作安排	重点工作完成情况	4-5 周重点工作安排	责任人
		3. 做好各项会务保障工作。 4. 做好领导交办的其他各项工作。			
19	财审处	1. 组织新生退费工作。（退费截止时间9月30日） 2. 统计当年预算执行情况，做好当年预算追加工作。 3. 老生学费收缴工作。 4. 工信局组织欠薪工作填报。	2、4项工作完成,1、3工作持续推进	1. 新生实训材料费收缴工作。 2. 新生军训费收缴工作。 3. 双节款项拨付工作。 4. 违约工程款证据收集和谈判工作。 5. 核查学费收缴工作。 6. 向财政局申请退费工作。	季艳梅
20	教务处	1. 强化日常教学规范，提升课堂教学质量。 2. 做好2026届学测及职教高考人员报名摸底工作。 3. 做好学测考点设备排查及数据上报工作。 4. 组织各系计算机备考安排工作。 5. 做好五年制高职人才培养工作状态数据采集工作。 6. 继续做好2025年秋季学期实训耗材申报审核工作。 7. 与各系部对接，做好实训基地检查整理工作。 8. 配合交通工程系做好京东养车校企合作工作。	1、7、8 正在持续推进，2、3、4 已完成相关数据摸排及上报工作。 5. 五年高职人才培养工作状态数据采集工作正在推进；6，实训耗材申报审核工作已完成，即将进入招标环节。	1. 强化日常教学规范，落实好“教学七认真”，重点对课堂教学进行检查。 2. 统筹做好技能大赛集训安排工作。 3. 对实训基地设施设备情况进行精准盘点，做好相关维修维护工作。 4. 继续推进做好五年制高职人才培养工作状态数据采集工作。 5. 强化职教高考班教研工作，提升教学质量。 6. 做好2026届学测及职教高考人员报名工作。	张 峰
21	科研处	1. 组织并审核完成第六期教改课题网络材料上传工作（9月9日前）。 2. 牵头撰写国家高技能人才培训基地建设和管理情况综合报告（12000字）及建设项目典型案例（7000字）（9月8日前）。 3. 积极推动江苏省社科界第十九届学术大会“区域学术专场3”征文活动（9月30日前）。 4. 启动2025年度校级课题申报工作（9月14日前）。	第6项工作正在优化中，其余已完成。	1. 为推进省重点技师学院申报成功率，对照省重点技师学院评估标准，逐条列出我院目前状况，推进建议等； 2. 完成省技工院校重点项目材料审核，推进工作； 3. 完成市职业教育与社会教育规划课题结题材料审核，上报工作； 4. 开展全校教研工作会议，重点让全院教师明确教研目标，教研工作开展放向，教学团队培养等	陆 星

序号	部门	第 2-3 周重点工作安排	重点工作完成情况	4-5 周重点工作安排	责任人
		<p>5. 完成新一届教研组调整并组织好第一次教研活动（9月9日前）。</p> <p>6. 总结以往参赛检验，报请院领导审批后，组建跨学科、跨系部教学团队。</p> <p>7. 完成阿勒泰地区技工学校来宿业务能力提升学习的座谈报告（关于课题等教科研）（9月15日前）。</p>			
22	继续教育学院	<p>1. 继续做好25年成人高考线上报名工作。</p> <p>2. 做好淮阴工学院和苏州农业职业技术学院毕业证领取和发放工作。</p> <p>3. 继续做好成人高考考前辅导培训工作，提高考试录取率。</p>	<p>25年成人教育专科段报名成功共564人，其中校内高级工班382人，2项工作已完成，第3项工作持续开展中</p>	<p>1. 组织好三所高校线下面授课；</p> <p>2. 重点做好在校生和社会生考前辅导培训工作；</p> <p>3. 协助高职部做好宿迁学院自考本科新生缴费和学籍办理工作。</p>	孙玉林
23	督导室	<p>1. 开展深入系部听课工作。</p> <p>2. 开展课堂教学巡查工作。</p> <p>3. 做好区督导中心督学相关工作。</p>	<p>2-3 周共听课 15 节，优课 3 节；组织视频巡查 2 次、现场巡查 2 次，存在问题：1、周五下午个别班级请假人数较多，2、心理大课极少数学生不能到课，滞留教室，并有提前下课现象；完成报表上报工作。</p>	<p>1. 继续做好推门听课组织工作</p> <p>2. 持续开展教学秩序督查</p> <p>3. 做好教育事业统计工作</p> <p>4. 配合教务处做好综合高中教研督查工作</p>	孙玉林
24	纪委办	<p>1. 集中开展对开学初各类投诉件的回复与处置工作。</p> <p>2. 做好对学院钢结构维修项目竣工验收的监督工作。</p> <p>3. 根据市纪委监委主要领导8月26日批示精神，对违规吃喝等“四风”问题集中整治进行专项排查。</p> <p>4. 做好相关案件的审理及对审理意见的处置工作。</p> <p>5. 继续加大对上下班等考勤制度执行情况的监督检查工作。</p>		<p>1. 做好对部分相关制度的修订工作。</p> <p>2. 组织开展对新补录人员集中培训工作。</p> <p>3. 做好“双节”期间八项规定精神执行情况专项督查工作。</p> <p>4. 做好新学期新老生学费收缴情况核查的监督与推动工作。</p>	赵 军

序号	部门	第 2-3 周重点工作安排	重点工作完成情况	4-5 周重点工作安排	责任人
25	招生就业处	<ol style="list-style-type: none"> 1. 省中职管理系统毕业生去向填报。 2. 和市招办对接办理五年高职学生的退档及补录。 3. 技工院校校园数字系统数据填报。 4. 核对小组和个人招生完成情况。 	已完成	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好联院平台数据采集上报工作； 2. 完成人社系统学生信息补录工作； 3. 做好交通工程系和商贸服务系学生外出实习对接服务工作； 4. 研讨修订《宿迁技师学院学生实习管理制度》。 	李 静
26	培训部（鉴定中心）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 联系泗阳人社局协调争取 25 年培训计划，对接泗阳中专商议新学期合作培训事宜。 2. 对接宿豫和三个功能区军人事务局，做好秋季自主就业退役军人适应性培训准备。 3. 对商贸服务系高级工班 4 年级学生开展 SYB 创业培训。 4. 与 11 个乡镇中小学对接，做好 2025 年新型职业农民招生工作。 5. 扩大企业对接范围，继续做大参保职工技能提升培训规模。 6. 继续加强对接协调培训补贴资金。 	第 4.6 项持续推进，其他均完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好 2025 年宿迁市“创办你的企业（SYB）”讲师培训班招生宣传工作。 2. 组织开展好本校学生 SYB 创业、退役军人 2 个培训项目培训工作。（9.17-9.26） 3. 赴电商园区京东家政等几家企业洽谈培训合作事宜。 4. 做好 25 年高职系统数据填报工作。 5. 持续做好职业技能等级评价工作。 	高 洋
27	后勤处	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好空调检修工作（图文信息楼三楼中央空调、1 号实训基地中央空调及 9 号楼部分空调）。 2. 做好 1 号变电所变压器的检修工作。 3. 做好实训基地货梯的定期检测工作 4. 做好校内路灯的检修工作。 5. 制定宿舍区学生生活功能保障用房方案。 6. 做好零星项目的预算与设计工作。 7. 完成学院钢结构维修项目 	第 2 项工作：变压器属于特种设备，检修需要聘请专业机构。其它各项工作均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 制定招聘临时工方案，发布招聘信息； 2. 采购并安装更换 9 号公寓和部分办公室空调； 3. 采购并分配安装乒乓球桌； 4. 做好运动场人工草坪更换预算、财政资金申报、招标公告发布等工作； 5. 做好宿舍楼生活功能保障用房的设计、招标信息发布工作； 6. 组织餐厅、超市全体人员学习省教育厅《关于 2025 年秋季学期中小学安全工作 	马向阳

序号	部门	第 2-3 周重点工作安排	重点工作完成情况	4-5 周重点工作安排	责任人
		<p>的竣工验收工作。</p> <p>8. 做好物业服务外包项目后续质疑与投诉的回复工作。</p> <p>9. 做好对餐厅员工进行一次食品安全工作培训。</p> <p>10. 做好餐厅特色窗口成本核算和控价,对超市进行拉网式检查,明确要求价格要低于周边超市价格。</p>		<p>指引》相关条例。</p> <p>7. 统计校舍楼面下水管道损坏情况,并拿出维修方案报分管领导审批。</p>	
28	信息中心	<p>1. 持续做好直播课保障及“一体机”维保工作。</p> <p>2. 做好学测水平考试监控巡航系统维修调试使用工作。</p> <p>3. 做好全省政务信息系统实战攻防演练工作。</p> <p>4. 做好中心机房安全和维护工作。</p> <p>5. 做好网络宣传周活动安排工作。</p>	已完成	<p>1. 做好市委网信办网络和数据安全培训工作。</p> <p>2. 持续做好直播课保障及“一体机”维保工作。</p> <p>3. 做好五年高职数据采集工作。</p> <p>4. 做好网络宣传周总结及材料上报市、区网信办工作。</p> <p>5. 配合教务处做好计算机一级 B 考试工作。</p>	薛堂
29	马克思主义学院	<p>1. 召开新学期第一次集体备课会。统一教学要求,学习学校《思政课教师选聘及考核管理办法》。</p> <p>2. 做好思政课教材教辅意识形态审核工作。</p> <p>3. 组织思政课教师、历史老师签订教学育人责任状。</p>	<p>1. 网络集体备课会已开展。</p> <p>2. 已完成。</p> <p>3 已完成。</p>	<p>1. 组织思政课教师参与联院淮扬片区《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》秋学期集体备课。</p> <p>2. 配合教务处完成联院思政课教师和专职辅导员信息填报。</p>	马文峰
30	学工处	<p>1. 继续开展第一周未完成的工作。</p> <p>2. 组队参加宿迁市田径、足球、篮球、羽毛球、乒乓球、跳绳和啦啦操校际联赛。</p> <p>3. 筹备 25 级新生军训。</p>	<p>1. 学生常规检查:宿舍卫生 3-126、514、520, 7-213、412, 8-421 未打扫。教室卫生艺术设计系和交通工程系整体较好,其他系部大部分均存在较大问题。清洁区高职部打扫及时并安排学生及时保洁,其他系部均存在打扫迟缓且无人</p>	<p>1. 组织 25 级新生军训工作。</p> <p>2. 持续开展常规管理和安全隐患排查。</p> <p>3. 组织全院学生参与心理健康普测工作。</p> <p>4. 做好市教育局“三规范”检查准备。</p> <p>5. 做好中职系统填报及普高备案、高职、技工口和教育口学籍填报工作。</p> <p>6. 做好十一假期安全值班安排和安全保卫工作。</p>	张佰和

序号	部门	第 2-3 周重点工作安排	重点工作完成情况	4-5 周重点工作安排	责任人
			<p>保洁现象。学生抽烟：高职部 12 人次，电气系 5 人次，商贸系 18 人次，综高部 5 人次，交通系 15 人次，旅管系 9 人次。</p> <p>2. 开学第一课视频拍摄及“技能成才、强国有我”系列活动总结工作持续推进中。</p>	7. 配合卫健委开展学生常见病筛查工作。	
31	团委	<p>1. 做好 25 级新生团员网上团籍转入工作。</p> <p>2. 做好“菁菁杯”2025 年江苏省中学中职暑期社会实践活动推荐上报工作。</p> <p>3. 制定我院 2025 年下半年新团员发展计划</p>	各项工作均完成，另额外完成 2 次市级重大活动志愿服务工作。	<p>1. 完成年度全国“两红两优”申报工作，</p> <p>2. 做好 2025 年省、市学校体育俱乐部啦啦操比赛备战工作，</p> <p>3. 全面做好 2025 年宿迁市第十届微团课大赛教师组、学生组的各项准备工作</p> <p>4. 做好 2025 年第三期业余团校开课相关工作。</p>	孙磊
32	工会	<p>1. 继续做好教职工体检准备工作。</p> <p>2. 制定教职工中秋节福利发放方案。</p> <p>3. 按要求，完成全总劳经部委托课题劳动和技能竞赛“十五五”规划线上调查问卷。</p>	<p>1. 教职工体检相关事宜已通知到位，请各位教职工自主选择相关体检机构及套餐，完成选择由工会统一提交至医疗体检机构后，即可安排体检。</p> <p>2. 目前人员信息核对已完成，定于下周一发放到位。第三项工作已完成。</p>	<p>1. 持续跟进教职工体检相关工作。</p> <p>2. 完成教职工中秋福利发放工作。</p> <p>3. 完成教职工旅游年卡发放工作。</p>	祝新艳
33	艺术设计系	<p>1. 开展系部第一次教学业务检查工作、规范教学计划、实训计划书写。</p> <p>2. 推动系部公开课的申报及开展。</p> <p>3. 申报本科班及 22 南师班 10 月份自学考试。</p> <p>4. 以早晚自习为抓手强化系部课堂教学，提升教</p>	<p>1. 学生自习课质量需要持续提升，文明礼仪转变明显，文明班级、宿舍评比每周持续推进。</p> <p>2. 系部公开课活动申报筹备持续推进，计划于 10 月份中后期开展此项教学活</p>	<p>1. 做好南师 23 级大专及 25 本科入学信息登记工作；</p> <p>2. 配合南师落实老生班级网上缴费工作；</p> <p>3. 强化督导晨读课的开展；</p> <p>4. 做好教学业务材料 9 月份普查工作；</p> <p>5. 教会 25 级班级课间操，组</p>	闫长领

序号	部门	第 2-3 周重点工作安排	重点工作完成情况	4-5 周重点工作安排	责任人
		学质量。 5. 做好系部环境、仪容仪表整顿工作,开展班级卫生、文明评比工作。 6. 组织好开学第一课相关排练工作。 7. 继续抓好安全常规管理工作。	动。	织艺术设计系课间操比赛, 6. 组织好2025级军训工作。 7. 组织以"赓续红色血脉,立志技能报国"为主题的黑板报评比。 8. 继续抓好安全常规工作。 9. 做好学生放假前安全教育工作。	
34	旅游管理系	1. 进行新学期第一次业务普查,规范教学秩序。 2. 排查四特学生信息,并跟踪管理。 3. 开展习惯养成系列活动。 4. 选择 25 级优秀学生进入大赛团队。 5. 组建新一届学生会。 6. 开展一次文明教室和文明宿舍评比活动。	已完成	1. 组织 25 级新生参加军训活动。 2. 做好技能大赛团队基本功训练工作。 3. 开展系内听评课活动。 4. 强化早、晚自习课堂秩序。 5. 做好新生学籍信息统计工作。 6. 配合培训处做好退役军人培训工作。 7. 常规化做好系部的实训基地、学生管理和教育教学安全隐患排查及安全教育工作。	孙晓强

【学院督查】

为聚焦课堂教学秩序、教师授课状态、学生精神面貌及课表落实情况,旨在及时发现问题、督促整改,保障教学质量,督导室联合教务处对七个系部的教学组织开展了线上和线下检查工作。线上、线下各开展两次,覆盖所有班级。通过检查,学院整体教学秩序井然,教师授课充满激情,能有效调动课堂氛围,学生精神状态饱满,展现出良好的教与学风貌,较之过去,课堂教学状态有显著提升。

然而,检查中也发现一些不足之处,具体如下:一是旅游管理系 25 级心理健康大课存在学生滞留问题,其中 25 烹饪 5 班滞留 2 名学生,25 烹饪 2 班滞留 8 名学生,需系部加强心理健康大课学生去向的管理;二是高职部 23 数控大专班因教师病假导致无教师上课,另因教师配备原因,一个班级无人授课;三是第四节心理健康大课存在下课提前的情况,需严格遵守课时安排,确保教学时长;四是周五下午电气工程系个别班级学生请假人数较多。

希望相关部门高度重视上述问题，立即组织制定整改措施。

【教学管理】

1.9月11日，京东物流教育无人机负责人刘越东、京东物流无人机城市经理陈冲，电商园区四级主任科员彭利芹到校交流无人机专业校企合作相关事宜，院党委委员、副院长马文振和相关系处负责人参加会议。

2.9月15日下午，学院召开五年制高职教学科研工作及其他教学工作专题会，相关职能部门及系部负责人参会。会上，教务处传达联合学院会议精神及数据采集要求，并部署近期教学方面重点任务。副院长马文振强调，需落实数据采集的重要价值，实现办学状态实时监测；同时要求严格执行教学“七认真”制度，加强早晚自习管理，推进项目化实习，做好实训基地维护，保障教学秩序。

3.9月17日上午，教务处与督导室对综高部、旅游管理系、高职部三个部门的课堂教学情况开展抽查，本次抽查聚焦课堂教学秩序、教师授课状态、学生精神面貌与课表落实情况，旨在及时发现问题、督促整改，保障教学质量。

4.9月18-19日，新疆阿勒泰地区职业技术学校（阿勒泰地区高级技工学校）副校长李玉廷一行到校交流科研、教学、工学一体化等工作，观摩了学院风云动画、京东校园馆、汽修、机电、烹饪等实训基地。

【推门听课】

时间	系部	科目	授课人	课题	评价意见	等次	听课人
9.8	艺术设计系	幼儿教育	罗秀	幼儿教育概述	本节课教师围绕幼儿教育的产生与发展、性质和特点、地位与作用三大方面，紧扣考纲，构建了清晰的知识网络导图，对知识点进行了系统的梳理和讲解，思路明确，重难点突出。在讲解过程中，教师通过提问互动，积极鼓励学生思考，主动参与课堂讨论，有效激发了学生的学习热情。课堂节奏把握得当，各环节过渡自然，既确保了教学内容的完整性，又为学生提供了充分的消化吸收时间。建议在“小试牛刀”提问环节，利用平台进行测试，并针对问题进行重点讲解分析，以进一步提升教学效果；课件单页内容较多，字体较小，	良	马文峰 孙玉林 袁辉

时间	系部	科目	授课人	课题	评价意见	等次	听课人
					可以适当优化。		
9.8	艺术设计系	幼儿教育	周倩	学前儿童依恋的发展	<p>本节课围绕学前儿童依恋理论展开，系统阐述了依恋的定义、发展过程、类型及其影响。课程融合了案例分析、测试分析等互动手段，教学目标明确、内容科学、方法多样，有效实现了知识传授与能力培养的双重目标。教师对依恋理论的阐释既具备理论深度，又具有实践指导性，尤其在案例互动方面表现尤为突出。课堂氛围积极，学生参与度高。测试分析环节的设计契合教学需求，及时反馈了学生的学习效果，为教师调整教学策略提供了有力依据。总体而言，这节课在促进学生认知发展、情感培养及应试能力提升方面均取得了显著成效。建议板书提前做好规划；在合作探究式学习模式上还可以进一步加强。</p>	良	马文峰 孙玉林 袁辉
9.10	交通工程系	数学	乔越	子集	<p>本节课教学环节设计完整，逻辑主线清晰。教师以问题探究为起点，自然引出集合间的关系，进而推导子集概念，符合学生认知规律。在概念阐释上，通过文字语言、符号语言、图形语言，实现对知识点的全面覆盖；例题选取精准，涵盖了基础题型，通过学生黑板板演与课堂练习，有效强化知识应用能力，</p> <p>建议：若能在概念初讲时同步融入图形语言，借助韦恩图直观呈现子集关系，或可更早帮助学生建立具象认知，降低理解难度，让课堂节奏与学生接受度更契合。在子集个数计算公式的总结，如能对例题板书进行更进一步的设计，或能帮助学生实现思维跃迁。</p>	良	马文振 孙玉林 于启飞 宋彬
9.10	电气工程系	数学	翟俊杰	1.2 集合之间的关系	<p>本节课介绍了子集、真子集以及两个常用结论，教师备课充分，教学过程设计合理，目标明确，讲解细致清晰，板书条理，教态亲切自然，通过巡视辅导调动学生，针对学生特点以书为本，讲练结合，教学效果较好。建议：语速语调注重节奏，多让学生分组研讨，养成记笔记习惯。</p> <p>作业 2 次，教案 4 篇，业务手册填</p>	良	徐彬、李成

时间	系部	科目	授课人	课题	评价意见	等次	听课人
					写齐全。		
9.11	高职部	烹饪基本功	姚明艳	刀工与刀法	<p>本节课以“刀工的基本要求—刀工操作姿势—刀法及运用”为逻辑主线，层层递进，并将“刀法及运用”作为教学重点，符合技能习得规律；教学内容专业，讲解到位；对直刀法、平刀法等核心技术要点阐述准确，体现了教师扎实的专业功底。</p> <p>建议：1. 升级课件视觉设计，如图片变黑白为彩图，即将关键知识点（如握刀手势、手指站位、不同刀法成品）替换为高清彩色图片，增强视觉吸引力。2. 采用微型现场示范：在保障绝对安全的前提下，教师可进行1-2分钟的关键动作现场示范（如握刀、直切），能极大吸引学生注意力，效果远超纯媒体播放。</p>	良	陆艳雨、王亮
9.12	商贸服务系	市场营销	张文	洞悉营销观念演变过程	<p>本节课以《洞悉营销观念演变过程》为主题，通过柯达胶卷、苹果MP3、耐克“跑了就懂”等经典案例，生动呈现了从生产导向到社会营销观念的演变脉络。教师采用“问题导入—案例剖析—对比总结”的教学设计，借助图片、视频、文案多媒体素材直观呈现新旧营销观念差异，案例教学法运用得当，逻辑清晰，教师讲解生动，学生参与度较高。</p> <p>建议：案例分析环节可适当压缩，留更多时间引导学生自主归纳演变规律；可结合案例补充企业社会责任、商业伦理意识等德育。</p> <p>教案4篇；作业3次；听课0次。</p>	良	陆星、胡燕
9.15	电气工程系	思想政治	许林	中国特色社会主义的开创和发展	<p>本节课以“年夜饭的变化”为情境导入，通过改革开放的历史进程与现代化建设成果的对比，生动诠释了改革开放的重大意义。教师紧扣课标要求，将政治认同、历史逻辑与生活实际有机结合，教学目标明确，学生参与度高，体现了思政课的思想性与实践性。本节课成功实现了知识传授与价值引领的统一，尤其在案例选取和情感共鸣方面表现突出。若能在数据实证和生活实证或互动形式上进一步优化，引入一些学生</p>	良	申文勇 孙玉林 于启飞

时间	系部	科目	授课人	课题	评价意见	等次	听课人
					身边具体实例，将更符合新课标“素养导向”的要求，将国家发展与个人行动结合，体现思政课的实践导向。		
9.16	艺术设计系	语文	臧冰清	求职与应聘	<p>本节课程导入新颖有效 教师巧妙运用"经验唤醒法",通过调研学生暑期求职经历自然导出课题,既建立了教学内容的现实关联性,又快速激活了学生的已有认知,为后续概念讲解奠定良好基础。教师从三个方面阐述了求职与应聘概念的区别,重点讲解了信息搜索筛选和求职信的撰写要求及体例,通过实际案例分析与模拟训练相结合的方式,使学生掌握了信息筛选的基本方法和求职信写作技巧。过程中融入了安全教育与诚信意识,强调个人信息保护与简历真实性,引导学生树立正确的就业观与职业伦理。课堂节奏紧凑,任务导向明确,师生互动自然,有效提升了学生的实践能力与责任意识。本节课将知识传授、能力培养与价值塑造有机结合,充分实现了预设教学目标。</p>	优	林远 孙玉林
9.16	旅游管理系	数学	周建龙	等差数列	<p>本节课以等差数列为核心内容,教学设计逻辑清晰,知识点讲解条理分明,教师语言简洁准确,有效引导学生理解概念并掌握公式推导方法。整体教学流程合理,学生参与度高,课堂节奏紧凑,达到了良好的教学效果。在推导等差数列通项公式时,教师采用递推法,从首项和公差出发,逐步推导出一般表达式,帮助学生理解数列的生成规律。若能结合加减消项法(如叠加法)进行补充演示,将更直观地呈现数列的变化规律,便于学生掌握计算方法。等差中项是等差数列的重要性质,建议增加相关练习。整体而言,课堂效果良好,是一节扎实的有效的数学课。</p>	优	马文峰 孙玉林 袁辉
9.16	高	语	沈阳	“探界者”钟扬	本节课简要介绍了生前是植物学	良	李建

时间	系部	科目	授课人	课题	评价意见	等次	听课人
	职部	文			<p>家、复旦大学教授钟扬的感人事迹，是第一课时。教师备课充分，以花喻人引入新课，通过播放 2018 年感动中国十大人物的部分视频让学生更多地了解钟扬。本节课以讲授法为主，展示文中重要字词及成语，讲述了人物通讯文体的特征，教学效果良好。建议：本篇课文共需 3 课时，建议进行总—分—总教学设计，第一课时可通过播放 2018 年感动中国十大人物的部分片段引入新课，介绍钟扬老师的感人事迹，吸引学生注意力，并适时穿插思政教育，把文中重要字词及成语放在第二课时，并要求学生记笔记，多给学生思考、研讨、口答的机会。</p> <p>作业 3 次，教案 3 篇，业务手册填写齐全。</p>		孙玉林 李成
9.15	交通工程系	德育	唐晶晶	社会主义在中国的确立与	<p>本节课教师教师以时间为主线，从新民主主义向社会主义过渡，到两步走战略、五年计划、三大改造，再到探索中的曲折与成就层层递进，框架完整。教师运用历史文献、图片等一手资料，对三大改造的内容进行了深入的剖析，展示了社会主义建设初期的初步成果，增强了说服力。课堂整体师生互动较好，教学效果显著。</p> <p>建议：在教学中可适当根据学生的实际情况，增加一些历史人物故事，让历史更有温度，增加学生的情感共鸣，同时可以更多地将历史经验与当前的改革开放与现代化建设结合起来，帮助学生理解历史的现实意义。</p>	良	郑明富、 王亮
9.12	综合高中部	财会	戴宇	存货	<p>本节课教师教师围绕存货核心知识点展开系统讲解，构建了清晰、全面的知识框架，帮助学生形成结构化认知，为后续复习与应用奠定坚实基础；结合学生日常练习数据，精准提炼存货计算（如可变现净值、跌价准备计提）等高频易错点，逐一拆解错误原因，有效帮助学生规避同类问题，提升解题准确性。</p> <p>建议：高三复习时间紧张，建议直接呈现知识体系（如提前制作结构化 PPT 或板书提纲），减少“边提问边板</p>	良	马文振、 于启飞

时间	系部	科目	授课人	课题	评价意见	等次	听课人
					书”的时间消耗，将更多精力投入重难点突破与实战练习；避免“单一学生一问一答”模式，可采用“全员快速抢答”“分组讨论后代表发言”“随机点名+补充提问”等形式，扩大学生参与面，调动积极性，同时快速检验整体掌握情况；提前打磨好复习课件（突出高频考点、典型例题）与任务单（分层设计基础题、拔高题），确保内容适配高三节奏，课堂上“精讲”解题思路与易错点，“精练”典型真题与变式题，结合限时训练强化记忆，提升整体教学效率。		
9.17	交通工程系	电子电工	吴梅	欧姆定律	<p>本节课教师通过复习电阻等旧知自然过渡到欧姆定律，系统讲解了欧姆定律的内容、公式、公式拓展及单位，结构清晰，教学目标明确。教师课堂把控性强，讲练结合紧密，通过典型例题逐步引导学生突破重难点，掌握欧姆定律的应用方法，讲解循循善诱，逻辑性强。建议：适当丰富教学活动，增强育人导向。</p> <p>教案 8 篇；作业 6 次；听课 1 次。</p>	良	陆星、胡燕
9.17	商贸服务系	数学	华明明	数列的基本知识	<p>本节课主要内容是数列的基本知识，教师通过回顾所学知识为本节课的教学打好知识基础并通过两个练习了解学生掌握情况。重点讲述数列的前 N 项的和，讲解详细，难点突破。师生互动较好，能引导学生参与学习中，教学前后呼应，利用巩固练习训练求和知识，课堂容量适中、紧凑。建议：备课的时候多备学生，摸清学生现有的学习水平，低起点，小坡度组织教学。</p> <p>教案 2 篇，作业 4 次</p>	良	马文峰、孙超
9.15	商贸服务系	语文	刘艳	荷花淀	<p>本节课呈现了一堂扎实且充满感染力的语文课。教师紧扣《荷花淀》的文本特质及其“诗体小说”的核心特征，精心设计教学内容，重点鲜明，充分展现了语文课程工具性与人文性的完美融合。教师通过介绍孙犁先生的创作风格，并结合名家评点，为学生构建了高质量的鉴赏框架。随后，借助“寻找最</p>	优	池华祥

时间	系部	科目	授课人	课题	评价意见	等次	听课人
					美景物描写”等具体任务，引导学生直接深入文本，在朗读与品析过程中，亲身领略孙犁小说“诗化”的语言魅力，感受白洋淀水乡的独特风光，将文学鉴赏切实落到实处。		