

督查通报

2023~2024 学年度第 08 期

2023 年 12 月 15 日

【重点工作】

1. 学院面上 14-15 周重点工作完成情况

序号	工作内容	完成情况	牵头部门	分管领导
1	继续做好主题教育工作。	召开班子调研成果交流会，完成整改整治、四下基层等活动开展情况统计上报工作。	组织人事处	殷亮
2	省职业院校技能大赛办赛、参赛组织工作。	大赛准备工作全部到位，场地开放已经完成，理论压力测试完成，各职能组全部进入大赛备战状态。	教务处	马文振
3	做好领航学校建设验收准备工作。	作证材料已经完成，工作报告、资金使用绩效情况和汇报 PPT 正在进行中。	科研处	马文峰
4	做好年终财务审计及 2024 年度预算工作。	未全部完成，目前正按照区里进度继续推进。	财审处	胡德斌
5	做好工学交替、定岗实习及本地企业用工调研等工作。	12 月 13 日深入化工园区华星新材料、赛得利纤维等企业调研用工情况等，两周重点跟踪了电子商务产业园汉客、众服等以及星辰国际酒店、双星酒店等企业，了解工学交替学生实习情况，并就相关过程材料进行对接和收集。	招生就业处	池华祥
6	做好安全管理工作（包括心理健康、人身安全等）。	组织对各系部班级点名制度落实情况检查，学工处联合后勤处进行消防检查。开展大功率电器检查。针对一、二级关注学生常态化开展心理健康教育活动的。	学工处	周翔宇
7	做好社会培训工作。	各项社会培训工作稳步推进中，同时做好培训资金申报和催缴。	培训部	池华祥
8	做好消防整改工作。	消防整改工作正有序推进中。	后勤处	胡德斌

9	做好项目申报及对上级争取工作。	完成江苏省技能根基工程培训基地的项目申报。	科研处	马文峰
10	做好智慧校园建设工作。	宿舍、学院大门门禁系统已增加服务器，已实时处理数据，对系统进一步优化，以利于系部管理；教务管理系统教务处正在完善基础信息，尝试提取所有教师课时量，提高教学管理准确度及效率。	信息中心	马文峰
11	做好课堂教学、职业能力大赛备赛工作。	完成2个专业教学团队课赛材料的专家反馈工作。	科研处	马文峰
12	做好中职年度质量报告工作。	完成前期的在校生满意度网络调查工作。待市教育局年报会议后继续推进。	督导室	马文峰
13	做好区年度教学质量考核奖申报工作。	区年度教学质量考核奖申报工作已完成。	科研处 财审处	马文峰 胡德斌

2.各系处 14-15 周重点工作完成情况和 16-17 周重点工作安排

序号	部门	14-15 重点工作安排	重点工作完成情况	16-17 周重点工作安排	责任人	牵头领导
1	党政办	1.完成区委办安排的2024年务虚会材料上报工作。 2.继续配合做好省职业技能大赛筹备工作。 3.做好领导交办的其他各项工作。	各项干工作均已完成。	1.配合做好领航校建设相关工作。 2.配合做好技能大赛接待和会务保障工作。 3.做好领导交办的其他各项工作。	张峰	张兵营
2	组织人事处	1.持续推进主题教育，落实好相关举措。 2.做好党建、意识形态、书记项目等年度工作总结。 3.做好绩效、第13月工资测算和退休人员福利准备工作。 4.推进党员进小区报到开展志愿服务工作。 5.完成领导交办的其他工作。	1、2项已完成，第3项7-12月绩效正在推进中；第4项进小区报到持续推进中。	1.持续推进主题教育整改整治、四下基层、双报到双服务等活动，推进党支部主题教育。 2.做好7-12月绩效发放工作。 3.做好全市高质量发展综合考核（党建、意识形态、统战等）材料。 4.做好班子和科级干部年度考核材料汇编上报。	林化振	殷亮
3	财审处	1.继续推进固定资产清查工作。 2.做好本年度结账催报工作。 3.核对本年度人员经费、项目资金、非税资金拨款情况。 4.两校开出非税票据款项核对工作 5.省审计督查整改工作。	1、4工作完成。2、3、5项工作继续推进。	1.做好校内本年度结账催报工作。 2.区财政预算二上工作。 3.梳理2023年应拨未拨款项，对接财政局，力争拨付到位。财政指标结转工作。 4.继续推进省审计督查整改工作。 5.其他人员经费申报审批工作。	季艳梅	胡德斌

序号	部门	14-15 重点工作安排	重点工作完成情况	16-17 周重点工作安排	责任人	牵头领导
4	后勤处	1.继续配合商贸服务系督促合作方做好1号实训基地3楼的改造工作。 2.消防改造工程进场施工。 3.继续推进1号、2号实训基地中间连廊工程有序施工。	3项工作均在有序推进。	1.继续配合商贸服务系督促合作方做好1号实训基地3楼的改造工作 2.继续做好消防整改工作。 3.继续做好1—2号实训基地中间连廊改造工程。 4.全力做好技能大赛两个赛点的各项保障工作。	耿晓军	胡德斌
5	教务处	1.继续做好省赛备赛工作和细化工作方案及赛事组织工作。 2.完善领航学校验收材料。 3.做好省、市工业视觉技能大赛组织工作。 4.组织好江苏省公务员考试工作。 5.做好教学常规检查工作。	各项工作均已完成。	1.全力做好省职业技能大赛组织工作。 2.做好教育口专业申报备案工作。 3.做好期末考试方案制定、出卷工作。 4.做好本学期课时统计工作。	孙玉林	马文振
6	继续教育学院	1.组织好成人学历教育班级学员到校参加线下授课。 2.做好各项材料归档,迎接成人学历教育办学点年审工作。 3.做好自考本科学生毕业申请,各项材料收缴和上传工作。 4.做好南京师范大学自考本科段学生毕业论文指导工作。 5.做好合作高校对接拓展工作。	各项工作均已完成。	1.做好南京交通职业技术学院函授站点争取及申报工作。 2.分类做好成人学历教育年检材料准备工作。 3.按照合作高校要求规范组织期末考试工作。 4.组织好南师大本科自考1月份补考报名工作。	李成建	马文振
7	纪委办	1.做好市纪委监委2023年度目标考核各项准备工作。 2.完成年初市纪委监委专项监督调研课题各项材料的上报工作。 3.督促并推进学院各党支部做好党风廉政建设年终总结的报送工作。 4.会同学工处、后勤处开展年终校园安全大检查工作。	各项工作均已完成。	1.做好全市综合考核涉纪部分的材料报送及市纪委年度目标考核迎检工作。 2.做好技能大赛赛事期间纪律保障与问题处置工作。 3.开展元旦期间党风廉政建设专项检查。 4.完成市纪委十佳案例撰写及材料上报工作。 5.做好纪检监察干部队伍教育整顿巩固提升阶段台账资料完善及上报工作。	赵军	林远
8	招生就业处	1.做好本地企业调研及用工需求统计对接工作。 2.做好旅管系毕业生工学交替安排工作。 3.做好工学交替学生跟踪管理及实习材料收集、整理和归档工作。 4.做好领航学校建设材料准备工作。	第2项旅管系少量毕业生实习安排正在对接中,其余工作均持续推进。	1.继续做好本地企业调研及用工需求统计对接工作。 2.做好旅管系部分毕业生工学交替安排工作。 3.做好工学交替学生跟踪管理及实习材料收集、整理和归档工作。 4.做好区工业办挂钩帮扶企业对接及材料上报工作。	李成建	池华祥

序号	部门	14-15 重点工作安排	重点工作完成情况	16-17 周重点工作安排	责任人	牵头领导
9	培训部 (鉴定中心)	<ol style="list-style-type: none"> 1.到电大开展毕业年度在校大学生创业培训工作。 2.继续做好重点群体创业和技能培训工作。 3.继续做好企业新型学徒制培训培训工作。 4.继续做好 2022 级农民中专学员培训培训工作。 5.做好 23 年退役士兵学员创业培训培训工作。 6.继续做好职业技能等级评价工作。 	1-4、6 项工作稳步推进中。5 项工作暂缓开展。	<ol style="list-style-type: none"> 1.继续做好电大毕业年度在校大学生创业培训及材料整理工作。 2.继续做好企业新型学徒制培训培训工作。 3.完成重点群体创业和技能培训资金申报工作。 4.做好 2023 级农民中专学员培训培训工作。 5.完成各项社会培训材料整理和归档工作。 6.继续做好职业技能等级评价工作。 	朱成华	池华祥
10	学工处	<ol style="list-style-type: none"> 1.继续开展十一月“法治教育月”主题系列活动。 2.组织开展宪法宣传周活动。 3.深入推进心理健康教育工作。 4.加强“五课”和常规管理督查工作。 5.继续开展安全管理专项督查行动(点名制度执行情况)。 6.组织开展冬季三项活动。 7.落实后进生转化工作。 	1 至 5 项已完成, 6、7 持续推进。	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好省技能大赛安全保卫工作。 2.继续组织开展冬季三项运动。 3.组织消防安全隐患(用电)排查和整改工作。 4.分系部组织元旦联欢活动。 5.做好奖助学金发放工作。 6.组织校园好声音比赛。 7.做好江苏省银牌健康促进学校申报工作。 	李建	周翔宇
11	工会	<ol style="list-style-type: none"> 1.组织工会干部参加“牢记嘱托, 感恩奋进, 走在前列”网上教育培训; 2.统计上报市级以上劳模、先进健康体检资料。 	各项工作均完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.收缴 2023 年度工会会员费; 2.完成工会经费年审资料。 	程加强	周翔宇
12	团委	<ol style="list-style-type: none"> 1.开展第二批团员和青年学习习近平中国新时代中国特色社会主义思想主题教育。 2.组织模拟法庭全校展演。 3.结合“一二九”运动 85 周年, 组织团员代表到宿北大战遗址进行红色主题教育。 	各项工作均完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好省职业院校技能大赛志愿服务工作。 2.组织承接全区团员与青年主题教育现场会。 	孙磊	周翔宇
13	科研处	<ol style="list-style-type: none"> 1.完成领航校建设迎检工作相关佐证材料的梳理。 2.完成领航校验收《工作报告》的撰写和汇报 PPT 的制作, 初稿提交领导审核。 3.继续完成 2022-2023 学年度教科研成果审批工作。 4.完成已交专家课赛材料的跟踪反馈工作。 5.持续推进专业教学资源库建设。 6.配合督导室做好推门听课和 	原安排的各项工作均已完成。另外完成人社厅国家基地申报材料的修改工作; 完成江苏省技能根基工程培训基地的申报工作; 完成宿迁市	<ol style="list-style-type: none"> 1.完成领航校建设验收《工作报告》的定稿工作。 2.协助办公室做好领航校建设汇报 PPT 的制作。 3.完成全市四家学校职业教育与社会教育规划课题集中开题工作。 4.完成 2023 年市职业教育与社会教育优秀论文申报工作。 5.持续推进专业教学资源库建设。 6.配合督导室做好推门听课 	陆星	马文峰

序号	部门	14-15 重点工作安排	重点工作完成情况	16-17 周重点工作安排	责任人	牵头领导
		教研组活动检查工作。	职业教育“双师型”名师工作室申报工作。	和教研组活动检查工作。		
14	信息中心	1.做好省职业院校技能大赛服务器安装及题库部署工作。 2.做好宿豫区信息化项目排查摸底上报工作。 3.做好省职业院校技能大赛赛点信息化（监控巡查、转播系统等）部署工作。 4.做好中心机房安全和维护工作。 5.配合教务处做好省公务员和其它考试工作。	各项工作均已完成。	1.做好省职业院校技能大赛服务保障工作。 2.做好市网信办网络安全培训培工作。 3.进一步做好校园智慧录播室调研考察工作。 4.做好车辆管理系统、宿舍管理系统对接到已有“学习通”管理系统。 5.配合教务处做好各类比赛和考试保障工作。	薛堂	马文峰
15	马克思主义学院	1.组织教师参加省联院思政课程教学设计比赛。 2.组织学习省联院《心理健康与职业生涯规划》优秀教学设计，提升备课质量。 3.参加联院思政课程培训并在组内传达学习。 4.做好市委宣传部评定的“打造经典五味课堂 提升思政教育实效”学院思政工作特色案例特色打造工作。	各项工作均已完成。	1.传达学习省中职思政课一体化能力提升专项培训会议精神。 2.积极组织教师参加联院《中国特色社会主义》《哲学与人生》两门思政课程教学设计比赛。	马文峰	马文峰
16	督导室	1.继续开展“推门听课”及课堂教学评价工作。 2.利用智慧教育教学督导指挥中心进行课堂教学情况全面督查。 3.开展教研组教研活动督查。 4.做好中职校教育质量年度报告数据采集及学生满意度网络调查工作。	前3项工作已完成，第4项已完成学生满意度网络调查，年报数据采集及报告因省指导性文件未下达延后开展。	1.继续开展“推门听课”及课堂教学评价工作。 2.利用智慧教育教学督导指挥中心进行课堂教学情况全面督查。 3.开展教研组教研活动督查。 4.继续做好中职校教育质量年度报告数据采集及年报撰写工作。 5.做好市高质量发展综合考核工作。	杨修宾	马文峰
17	电气工程系	1.组织4个省赛项目团队集训及参赛工作。 2.开展国家公祭日活动—历史不容忘却!未来我们掌握。 3.开展系部课堂优质课大赛。 4.做好省赛赛场的设备安装及氛围营造; 5.迎接省教育厅专家赛场验收及举行赛场开放日活动。	各项工作均已完成。	1.承办新材料赛项及参赛。 2.组织参加学校组织的跑操比赛; 3.进行课堂大赛总结与改进。 4.开展系部省级赛事总结剖析会并组建2024年技能大赛梯队; 5.开展系部拔河比赛。	杨仓军	殷亮

序号	部门	14-15 重点工作安排	重点工作完成情况	16-17 周重点工作安排	责任人	牵头领导
18	艺术设计系	<ol style="list-style-type: none"> 1.完成 19 级南师毕业证申请工作。 2.完成 20 级 21 级南师 1 月份网上考试报名工作。 3.继续推进艺术设计系“钢琴比赛”决赛。 4.开展冬季三项活动。 5.安排省赛选手外出交流、专家指导。 	4 项持续进行其余均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.组织南师校考考试工作。 2.做好 20 级技能认定准备工作。 3.组织第二阶段南师统考科目复习迎考工作。 4.组织踢毽子比赛。 5.组织艺术设计系迎新年晚会。 	王森	胡德斌
19	综高一部	<ol style="list-style-type: none"> 1.召开高三一模成绩分析会。 2.开展系部羽毛球比赛。 3.组织部分高三专业教师外出交流研讨。 4.做好服装专业大赛集训及保障工作。 5.摸排高三技能训练设备缺损情况。 6.做好安全隐患排查、心理异常学生的包保帮扶工作。 	各项工作均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.召开高三年级家长会。 2.组织高三职教高考联盟暨全市一模考试。 3.组织高一、高二年级第三次月考。 4.督促在职研究生报名教师的学习。 5.做好高三目标生、临界生的学法指导工作。 6.做好高三各专业与联考委的对接交流工作。 7.做好安全隐患排查、心理异常学生的包保帮扶工作。 	王东山	马文振
20	综高二部	<ol style="list-style-type: none"> 1.全面分析省职教联合体一模考试成绩。 2.筹备高三年级参加市一模。 3.持续规范教育教学常规管理，加强学风教风建设。 4.督促省技能大赛队伍强化训练。 5.继续做好特异体质学生思想稳定工作。 6.继续开展冬季三项活动之班级拔河比赛。 7.开展“学习身边的好榜样”活动。 	各项工作均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.组织三年级参加第一轮市统测，并完成成绩分析工作。 2.组织一二年级月考并进行成绩分析。 3.强化师生技能大赛训练工作，有序科学组织参赛。 4.精准完成学习通平台课程导入。 5.强化普高二年级小高科科长复习。 6.全面做好教学进度检查工作。 7.组织迎“元旦”系列活动。 8.开展安全隐患排查及冬季安全教育工作。 	马向阳	马文振

序号	部门	14-15 重点工作安排	重点工作完成情况	16-17 周重点工作安排	责任人	牵头领导
21	高职部	<ol style="list-style-type: none"> 1.开展应急救援知识讲座。 2.组织消防应急疏散应急演练。 3.推进联院综合管理服务平台数据填报工作。 4.推进联院宿豫中专办学单位制度建设工作。 5.做好学生技能实训工作。 6.做好五年制高职教材征订工作 7.做好青年教师课堂教学大赛筹备工作。 8.第三次教案、作业等教学常规检查及总结反馈工作。 	第 3、4、5 项工作持续推进，其余工作均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.继续做好联院综合管理服务平台数据填报工作。 2.继续做好联院宿豫中专办学单位制度建设工作。 3.继续做好学生技能实训工作。 4.完成青年教师课堂教学大赛工作。 5.组织系部冬季拔河及跳绳比赛。 6.做好系部样板教室及文明宿舍评选工作。 7.做好系部月考工作。 	于韶山	马文振
22	商贸服务系	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好各学科教案.作业.业务手册等教学资料中期检查及归档工作。 2.开展“评教评学”活动。 3.继续做好江苏省职业院校技能大赛的集训工作。 4.班长，室长培训会. 5.学生才艺表演预赛。 6.法治情景剧排练并做好参赛准备。 7.开展一次安全隐患集中排查工作。 	第 3 项技能大赛集训工作持续进行，其余 6 项已完成	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好江苏省职业院校技能大赛的集训和送考工作。 2.做好各学科教学进度核查。 3.组织风云动画企业合作班学生到风云动画公司参观学习。 4.举行学生冬季三项比赛。 5.开展受处分学生阶段性表现评定工作。 6.组织 11~12 月文明宿舍、班级评选。 	贺广梅	池华祥
23	交通工程系	<ol style="list-style-type: none"> 1.继续做好工学交替学生跟踪管理工作。 2.做好学生干部能力提升培训工作。 3.做好系部拔河比赛组织工作； 4.继续做好技能大赛省赛集训工作。 5.配合牵头部门做好领航学校验收材料准备工作。 6.做好实训基地安全隐患整改工作。 	第 1、4 项持续，第 3 项因天气未完成，其余各项均完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1.继续做好工学交替学生跟踪管理工作。 2.继续做好系部拔河比赛组织工作。 3.做好系部跳绳比赛组织工作。 4.参加学校跑操比赛。 5.做好技能大赛省赛集训和送赛工作。 	陈树国	周翔宇
24	旅游管理系	<ol style="list-style-type: none"> 1.积极做好省赛西式烹饪赛项承赛前期准备工作。 (1) 组建大赛原材料组，对接原材料采购，并配合招采中心进行原材料采购，并做好原材料储存保管工作。 (2) 组建大赛工器具组，对接不足工器具采购，并清洗工器具，做好分类保管工作。 (3) 组建赛事现场工作组， 	第 3 项未完成，其他有序推进。	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好省技能大赛西式烹饪赛项赛事承办工作。 2.做好赛后财务报账工作。 3.做好赛后赛场清理，物品整理、盘点、登记、入库工作。 4.组织学生冬季运动——跳绳、拔河等比赛。 5.继续做好市内市外学生工学交替跟踪管理工作。 	闫长领	马文峰

序号	部门	14-15 重点工作安排	重点工作完成情况	16-17 周重点工作安排	责任人	牵头领导
		做好志愿者培训工作。 (4) 按照要求做好配套功能室准备工作; (5) 全面整顿赛事区域环境卫生。 (6) 配合专家组,做好赛前赛场检查工作,赛前网上答疑视频会议。 (7) 模拟赛事,做好原料分发、工器具准备、作品展示等赛事赛时模拟演练工作。 2.做好大赛选手赛前强化集训工作。 3.组织学生冬季运动——跳绳、拔河等比赛。 4.做好市内市外学生工学交替跟踪管理工作。				

【学院督查】

1. 教科研活动及教学秩序督导情况: 第 14、15 周教研组活动正常开展。通过现场及视频督查,各系部均能正常开展教育教学工作。建议: 加强教研组活动的组织与管理, 进一步提高教研活动质量。

2. “推门听课”情况: 第 14-15 周完成“推门听课”18 节(含陪视导专家听课), 其中优课 4 节, 分别是综合高中一部杜文娜、综合高中二部王彤、旅游管理系俞增墨、商贸服务系华明明。具体评课意见详见后面的《听课评课》。

【学生管理】

1. 12 月 4 日, 学工处以“大力弘扬宪法精神 建设社会主义法治文化”为主题开展主题教育活动, 艺术设计系师生做国旗下讲话, 周院长做“国家宪法日”讲话。同时会上周院长颁发 2023 年秋季运动会班级总分前十名。学院党委书记、院长张兵营颁发 2023 年秋季运动会优秀系部奖和为陈延芝同学颁发省微团课特等奖。

2. 12 月 1 日, 学工处组织部分家长以“守护生命—亲子沟通技巧”为主题开展培训活动。培训过程中, 丁云老师从目前我院心理健康状况, 心理工作最重要的原则等几个方面进行培训。

3. 12 月 4 日, 历时两周的学院三人篮球赛迎来决赛, 综高一部两支队伍, 电气系一支

队伍，商贸系一支队伍进入决赛圈。经过激烈比赛，最终电气系荣获冠军，综高一部分别荣获第二和第四，商贸系荣获第三名。

4. 为进一步增强广大学生法治意识与权益保护意识，提升法治校园建设水平，12月7日学工处联合团委开展模拟法庭展演，由艺术设计系扮演法官、书记员、当事人、证人等角色，选取“网络诈骗案例”，贴近校园生活，契合在校学生关注热点，旨在让全院学生近距离感受案件审判的全过程，接受法治熏陶，学习法律知识。

5. 12月10日，学工处对各系部晚自习情况进行检查：交通系检查2、3楼层，8名班主任在班级。艺术系检查2、3、4楼层，4名班主任在班级。商贸系检查2、3、4楼层，6名班主任在班级。电气系检查2、3、4楼层和图文楼，5名班主任在班级。旅管系检查3楼层，5名班主任在班级。高职部检查1、2楼层，5名班主任在班级。

6. 12月12日、13日，学工处对每个系部抽3个班点名制度执行情况进行检查：全校共抽查24个班，有9个班点名册填写规范，按时点名记录，分别是：电气系22工业机器人班，商贸系23财会1班，艺术系22幼师3班，交通系22运用班，旅管系22中烹3班，高职部23汽修大专班，综高一部23普高1、2、3班。不规范的班级：电气系23计辅班、22机电班，商贸系22财会班、23电商1班，艺术系21幼师1、2班，交通系20大专班、23维修班，旅管系22旅管1班、22中烹2班，高职部23机电大专1班、23数控大专班，综高二部高一2、4、5班。

7. 为进一步增强未成年人法治信念，提高未成年人道德与法治素养，助力未成年人健康成长，12月13日，学院举办法治情景剧比赛活动。比赛现场，学生们演绎了校园欺凌情景剧《校园不容欺》等情景剧，经过激烈角逐，最终艺术设计系和旅游管理系荣获特等奖，商贸服务系、综高一部、电气工程系荣获一等奖，交通工程系、高职部和综高二部荣获二等奖。

【听课评课】

时间	系部	科目	授课人	课题	评价意见	等次	评价人
1 2 · 0 6	艺术设计系	英语	李论	过去进行时	教师备课充分，课件图文并茂，板书精炼，通过对现在进行时的复习过渡到过去进行时的学习，采用类比手法，深入浅出调动学生思维，目标明确，克服难点，课堂学习氛围和效果较好。建议：走进学生，了解学生的掌握情况，让学生多读多练，体现学生的主体。 教案17篇，作业13次，听课笔记5次。	良	杨修宾、孙超

		音乐	侍晓	变音 试唱： 半个月亮 爬上来	<p>本节课教师教态自然，基本功扎实，内容精炼，教学目标明确，教学过程能够做到循序渐进，积极引导生把准音符、音调和音色，整体教学效果较好。建议：分层分组教学，构建竞争机制，形成合作共进学习氛围，关注个性学习状态，调动学生学习兴趣。</p> <p>教案 13 篇，听课 3 次。</p>	良	
1 2 · 0 6	电气工程系	钳工工艺	侍巧玲	孔加工	<p>教师以实训任务“开瓶器的制作”开展教学，激发学生兴趣。本节课是任务第三个步骤孔的制作，专题性强，课堂容量大。教师讲解细致，知识点讲解到位。最后以实训实景视频总结本节课讲解内容，理论联系实际。建议：优化课堂结构，突出重难点；运用多种教学方法来激发学生兴趣，引导学生自主学习；建议将纯理论课以理实一体形式上来上可能效果会更好；增加思政育人内容。</p> <p>教案 13 篇，作业 11 次，听课 5 次</p>	良	吴宝龙、胡燕
		物联网技术	牛玥	传感器	<p>本节课主要教授了传感器的相关知识。教师声音优美，极具感染力，课堂讲解认真仔细，能将所教内容与生活实际相联系，激发学生兴趣。运用小组合作讨论巩固新知。建议：优化课堂时间分配；部分内容重复过多，无德育。</p> <p>教案 16 篇，作业 18 次，听课 6 次</p>	良	
1 2 · 0 7	旅游管理系	语文	殷威	念奴娇·赤壁怀古	<p>本节课教师教态自然，语言亲切，以多种方式的“读”来引导融入课文，从而引发其情趣体验，在拓展知识的环节中所展示的大量图像，更开阔了学生的视野，从而创设情境、激发学生的想象与创作，但学生学习积极性不高，主动参与的广度和深度不大。建议：课上要充分发挥显示主体作用。</p> <p>教案 20 篇，作业 22 次，听课 7 次，格式规范。</p>	良	朱宏来、1 陆艳雨
		导游业务	俞增墨	导游服务的展历程	<p>本节课教学过程中体现了师生平等，课堂气氛和谐、民主，教师对学生尊重和信任、热情和宽容，体现素质教育和改革精神，尤其是教师课堂上的表扬语言，用心点评的同时有艺术，可以调控课堂秩序，引导学生情绪，指引学习方向，同时分组讨论、小组加分给课堂增添学习气氛，教师挖掘教材德育内容，充分发挥课程思政育人功能。建议：始终要围绕教学重点设计问题。</p> <p>教案 14 篇，作业 11 次，听课 8 次，格式规范。</p>	优	
1 2 · 0 5	商贸服务系	会计信息实务	尚玲莉	会计数字书写与原始凭证填制	<p>本节课教师备课充分，教学目标明确，教学过程中，教师详细讲解会计数字正确写法、原始凭证填制的具体要求，重难点突出，并及时安排学生进行针对性练习，教学效果好；课堂总结时，教师结合会计职业素养对学生进行思想教育，培养学生的工匠精神。建议：打字练习中文数字的书写，效果欠佳，建议提前准备纸笔，让学生在纸上练习。</p> <p>教案 19 篇，作业 22 次，学生实习手册 10 次。</p>	良	袁辉、宋彬

		美术	卜会宇	静物写生	<p>本节课主要讲解静物写生的相关知识，教师基本功扎实，教学环节设计合理，知识点讲解透彻，并能用视频形象直观地演示静物写生的全过程；在学生练习写生时，教师能及时讲解巡回指导中发现的问题，并示范正确的操作。建议：把学生的练习穿插安排在讲解静物写生步骤过程中，让学生亲身体会到写生每个步骤的操作要领。教案 24 篇，听课 7 次。</p>	良	
1 2 · 0 6	综高一部	语文	乔欢	公输	<p>本节课主要教学墨子劝阻公输盘和楚王攻宋故事的文言文翻译，课件制作较好，教师备课充分，课文讲解条理清晰，教师注重维护课堂纪律，让学生记笔记，教学效果良好。建议：要让学生主动参与课文的翻译和分析，教师只讲解重难点，充分调动学生的学习积极性；课堂教学节奏也要有张有弛，给学生一点适当的时间消化理解。教案 17 篇，作业 13 次，听课 3 次。</p>	良	徐彬、李成
		物理	屈伟	平抛运动	<p>本节课主要介绍了平抛运动的速度及位移，教师备课充分，教学过程设计合理，分析讲解精炼条理，师生互动较多，注意维护课堂纪律，教学效果良好。建议：教师多让学生记笔记，多给学生一些练习研讨的时间。教案 11 篇，作业 13 次，听课 7 次。</p>	良	
1 2 · 1 3	综高一部	英语	杜文娜	Unit 7 the internet	<p>教师备课充分，课件图文并茂，导入有新意，教学思路清晰，层次分明，教学过程以问题为抓手，积极引导引导学生思考，体现学生主体。注重点面结合，系统科学，课堂学习氛围和效果较好。建议：鼓励学生大声朗读，培养学生英语语感。教案 20 篇，作业 21 次，听课笔记 2 次。</p>	优	杨修宾、孙超
		数学	何宇	正弦函数的图像和性质	<p>本节课教师教态自然，基本功扎实，内容紧扣课本，教学目标明确，教学过程能够做到循序渐进完成教学任务，讲练结合，体现学生主体地位，整体教学效果较好。建议：规范使用尺规作图，将重要知识点板书黑板。教案 40 篇，作业 16 次，听课 3 次。</p>	良	
1 2 · 1 3	综高二部	数学	吴丹	数列求和	<p>本节课教师讲授了数列求和中的公式法和裂项相消法。教学目标明确，练习设置有梯度，讲练结合。在学生练习过程中能关注学生做题情况并根据出现的问题及时给予指导。建议：学生练习相对偏少，多关注学生整体；融入思政育人内容。教案 28 篇，作业 18 次，听课 9 次</p>	良	吴宝龙、胡燕
		化学	王彤	硫酸的性质	<p>本节课以今日说法——“查案”的情景创设来开展教学。以三个项目任务，四个探究实验层层推进共同探讨完成教学任务，最后辅以练习加以巩固，构思巧妙，引人入胜。课堂中能运用多种教学方法抓住学生思维，教学效果较好，教学目标达成度较高。教师自身基本扎实，课堂组织用心，讲解认真，善于启发引导学生自主学习。建议：优化小组讨论活动，使讨论落实到实处。教案 20 篇，作业 22 次，听课 13 次</p>	优	

1 2 · 1 3	商贸服务系	数学	华明明	双曲线的几何性质 本节课主要讲授了双曲线的6个几何性质，教师备课充分，教学设计合理，课件制作较好，例题选取较好，讲解条理清晰，讲练结合，教学效果良好。建议：教师多让学生动起来，调动学生的积极主动性。 教案18篇，作业15次，听课8次。	优	李成、徐彬
		财会	黄旋	固定资产系统日常处理 本节课属于实训课，主要介绍了固定资产的新增业务、清理报废等减少业务和计提固定资产折旧三个知识点。教师在机房上课，边讲解边操作演示，提出操作注意要点，然后让学生练习，教师巡视检查辅导，教学效果良好。建议：多给学生一些练习研讨的时间，让学生到前面主机上演示练习。 教案24篇，作业24次，听课11次。	良	
1 2 · 1 2	旅游管理系	英语	陈培	Living History of Culture 本节课是通过教师精心的设计，利用情境导入，师生互动，对中国文化的生动予以呈现，使学生能够更深入地了解历史文化，思政元素嵌入的非常好。教学主题鲜明，由于关联着学生的日常生活和文化背景，有助于引发学生的兴趣。教学目标明确，教师通过对课文的分析讲授，总结了11个短语，较好的完成本节课的教学任务。 建议教师能通过对学生活动环节的设计，思考如何让学生动起来，让学生学有所得。或可借助历史文化纪录短片的展示，通过跨学科思维，促进学生综合发展，或会有不一样的课堂氛围。 教案36课时，作业21次，听课10次	良	袁辉、宋彬
		前厅	卓芬	礼宾服务 本节课内容设计合理，逻辑清晰，通过对金钥匙的由来、服务内容、素质要求等方面的介绍，使学生对金钥匙服务有了深刻的理解。逻辑层次清晰，使学生能够系统性地掌握相关知识。同时教师在课堂中运用了生动有趣的实际案例，生动有趣，增强了学生的学习兴趣，使抽象的理论知识更具体、更实用。课程重点突出了礼宾服务工作中所需的素质要求，例如沟通能力、应变能力等。通过对这些要求的强调，有助于培养学生的综合能力，使他们在未来的职业生涯中更具竞争力。 希望在以后的教学中继续保持这样的教学风格，进一步激发学生的学习热情，培养他们在礼宾服务领域的专业素养。建议对学生课后作业点评的时候，能够示范阴道，不仅仅停留在口头总结上，通过比较或许会对学生有更好的引领作用。 教案11篇，作业12次，听课10次。	良	